



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2021**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Новиков А.В. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 2 от 01.10.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных объектов авиационных систем**

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина общепрофессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- работать в конкретной операционной системе;
- работать со стандартными программами операционной системы;
- устанавливать и сопровождать операционные системы;
- поддерживать приложения различных операционных систем;

### **знать:**

- состав и принципы работы операционных систем и сред;
- понятие, основные функции, типы операционных систем;
- машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью;
- машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов;
- принципы построения операционных систем;
- способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования,
- понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	27
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
написание рефератов	4
выполнение индивидуального задания	4
составление схем	4
работа с конспектом лекций	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
<i>Раздел 1.</i>	<i>Информационные системы и технологии</i>	<b>84</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>31</b>	2
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	10	
	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	10	
	Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	10	
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Работа с учебной литературой: «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети».	6	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Знакомство и работа с офисным ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4	
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	2	
	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	2	

Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
<b>Практические работы:</b>	<b>27</b>	
1. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	3	
2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.	2	
3. Работа со стилями. Создание стиля.	2	
4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	2	
5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.	2	
6. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2	2
7. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.	2	
8. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц.	2	
9. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.	4	
10. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.	6	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

	<p>Выполнение домашних работ по теме 1.2.          Работа с учебной литературой, проработка конспектов лекций.          Использование ИКТ для подготовки рефератов по темам, составление презентаций.          Сообщение: «Создание наглядных диаграмм.          Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы».          Сообщение «Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации.</p>		
	<b>Всего:</b>	<b>84</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;
- образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система (колонки, микрофон);
- модем;
- фото и видеокамера;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, ОС Linux, пакет LibreOffice, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Таненбаум Э. Современные операционные системы. - Питер, 2014. - 1120 с.
2. INTUIT.ru Интернет Университет Информационных Технологий

[Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.intuit.ru/> свободный

Дополнительные источники:

3. Иртегов Д.В. Введение в операционные системы. - СПб.: БХВ - Петербург, 2017 - 624с.

4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2015. - М.: ОЛМА - ПРЕСС Образование, 2015. 800 с.

Олифер В.Г., Олифер Н.А. Сетевые операционные системы. - СПб.: Питер, 2015 - 539 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность студентов при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки и организации сетевого взаимодействия на предприятиях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля, выполнение дополнительных творческих заданий при выполнении домашних заданий	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, участие в проектной, конкурсной деятельности	
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	Обеспечивать бесперебойное функционирование вычислительной сети в соответствии с техническими условиями и нормативами обслуживания. Проводить необходимые тестовые проверки и профилактические осмотры Осуществлять мониторинг	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях (при решении

	<p>использования вычислительной сети.  Фиксировать и анализировать сбои в работе серверного и сетевого оборудования.  Обеспечивать своевременное выполнение профилактических работ.  Своевременно выполнять мелкий ремонт оборудования.  Фиксировать необходимость внеочередного обслуживания программно технических средств.  Соблюдать нормы затрат материальных ресурсов и времени  Вести техническую и отчетную документацию</p>	<p>ситуационных задач, при участии в деловых играх);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачетов</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные <sup>1</sup> средства компьютерных сетей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость настройки сети;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению работоспособности сети;</li> <li>- выбор технологического оборудования для настройки сети;</li> <li>- расчет времени для настройки сети;</li> <li>- точность и грамотность оформления технологической документации.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх);</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость настройки сети;</li> <li>- качество анализа свойств сети, исходя из ее служебного назначения;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению технологичности сети;</li> <li>- точность и грамотность оформления технологической документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики при проведении контрольных работ, зачетов</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</li> </ul>	

<p>ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования</p>	<p>- выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p>	
<p>ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять 1 ) старевшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры</p>	<p>- выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p>	